



# Vnitřní řád školní jídelny

Vyplývá ze:

zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon)

vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

vyhláška 310/2025, která k 1. 9. 2025 aktualizuje vyhlášku 107/2025

platných hygienických předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí věkových kategoriích 2-3 let, dětí 4-6 let a dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

## I. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření

- děti jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížející pedagog a pracovníce pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti
- Nemůže-li dítě ze zdravotních důvodů odebírat stravu v mateřské škole: Alergie (např. mléko...) – zákonný zástupce přinese potvrzení ošetřujícího lékaře dítěte o tom, že nemůže odebírat stravu v MŠ. Budou domluveny individuální podmínky pro stravování dítěte. Pokud bude dítěti donášena vlastní strava, bude vyhotovena písemná smlouva mezi zákonným zástupce dítěte a ředitelkou MŠ.
- Donesená strava bude uskladněna ve vyhrazených prostorách, ve vlastních označených nádobách (chladnička pro personál). Školní jídelna nenes odpovědnost za zdravotní nezávadnost takto připravených pokrmů.

## **II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti**

- Pro MŠ se dopolední svačina vydává v 8:00 hodin, oběd v 11:15 hodin a odpolední svačina ve 14:00 hodin.
- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování celodennímu automaticky s přihláškou dítěte do MŠ a je platná po celou dobu docházky do MŠ, v případě změny stravy z celodenní na polodenní tuto skutečnost individuálně nahlásí vedoucí stravování nebo zapíše do příslušného sešitu určenému k odhlašování a přihlašování stravy nejpozději však 3 dny před začátkem měsíce, ve kterém k příslušné změně dochází.
- Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz. vyhláška č. 107/2005).
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci ve třídě, strávníci je neodnášejí z místnosti.

- Úhrada za stravování se hradí z účtu rodičů dítěte nejpozději do 15.dne následujícího měsíce.
- Úhrada za stravné a školné je v MŠ možná 2 způsoby:
  - inkaso (rodič si zřídí ve své bance povolení k inkasu pro MŠ a ta následně 1x za měsíc platbu z jeho účtu inkasuje dle příslušné výše platby na daný měsíc)
  - převodem na účet MŠ – rodič si hlídá nástěnku, nebo webové stránky, kde se vždy zpravidla do 10. Dne v měsíci vyvěsí celková výše platby na daný měsíc pod variabilním symbolem, který byl dítěti na začátku školního roku přidělen
- Strava se odhláší den předem do 12.00 hodin. Rovněž tak přihlášení nového dítěte nebo dítěte, které je odhlášeno a vrací se do zařízení dříve.
- Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole.
- Pro děti mateřské školy se obědy do jídelnosiče vydávají v ceně finanční normy pouze v první den onemocnění, pokud se nejedná o infekční onemocnění (tzn. první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole). Vydávání se provádí v čase od 11:15 do 11:45 hodin. Obědy si zákonní zástupci vyzvednou ve třídě, do níž dítě dochází. V době covid-19 se obědy vydávají do nádob MŠ nikoliv do vlastních jídelnosičů
- Úklid během i po skončení provozní doby zajišťuje pracovníce v provozu MŠ.
- Jídelní lístek se vyvěšuje na nástěnku při vstupu do mateřské školy a na webu školy, vždy v pátek na období následujícího týdne. Vedle jídelního lístku je i seznam alergenů.

#### **Rozdělení strávníků dle kategorií:**

Podle vyhlášky č.107/2005 Sb. a dále dle vyhlášky 310/2025 Sb. o školním stravování jsou strávníci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou děti zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4 dle Školského zákona 561/2004 Sb. § 24. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Finanční limit (cena stravného):

Strávníci 2–3 roky, Strávníci 4-6 let, Strávníci 7-10 let, Zaměstnanci. Oběd za zaměstnance činí Kč 48,-Kč. Zaměstnanec má nárok na dotované stravné pouze v

případě, že je přítomen ve školském zařízení nejméně 3 hodiny a první den neplánované nepřítomnosti (nemoc).

Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování. Celodenní stravné pro děti 2–3 roky a 4–6 let činí 48 Kč, bez odpolední svačinky 38 Kč, u dětí s odloženou školní docházkou 7–10 let činí celodenní stravné 57 Kč, bez odpolední svačinky 47 Kč.

### **Konzumace vlastního jídla**

V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném od 1. 9. 2025, školní jídelna umožňuje dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním, a to pouze za podmínek stanovených tímto řádem.

**Evidence a podmínky:** Konzumace vlastního jídla není důvodem k odhlášení dítěte ze školního stravování. Dítě je i nadále evidováno jako strávník školní jídelny Mateřské školy Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace. Zákonný zástupce musí podat písemnou žádost ředitelce školy a podepsat informovaný souhlas. Přejícné ustanovení pro školní rok 2025/2026: Žádost je nutno podat nejpozději 3 dny před nástupem nového dítěte do MŠ.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve třídě je zajištěna po celou dobu provozu.
- K zajištění bezpečnosti ve třídě je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Děti dodržují ve třídě zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve třídě děti okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Děti se ve třídě chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči dětem mladším a slabším).

#### **IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně**

- Děti musí být poučeny a chovat se tak, aby nedocházelo k záměrnému poškozování majetku.
- Děti musí manipulovat s nádobím pouze v rámci jejich předpokládaných možností.
- Děti používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2025